

中華弁当のチラシ作成

背景をグラデーションにして、カラフルな中華弁当のチラシ作成を目的に
下記の項目を学習します。

学習項目

1. Word 2016 を起動
2. ページ設定
3. リボンの作成
4. 背景を挿入
5. イラストを挿入
6. 文字を入力
7. 店名・受付時間・住所・電話番号を入力
8. 四隅の■の作成

完成イメージです。



1. Word 2016 を起動

- ・デスクトップ画面左下「スタートボタン」をクリックします。
- ・「アプリの一覧から」「Word」を起動します。
- ・また、ピン止めたタスクバーか、タイルからアプリを起動します。
- ・また、デスクトップの Word アイコンをダブルクリックして開きます。
表示された「白紙の文書」をクリックして word 画面を開きます。

2. ページ設定



① 「レイアウト」タブ→「ページ設定」グループ→「余白」▼→「ユーザー設定の余白」をクリックします。⇒「ページ設定」ダイアログボックスが表示されます。

② 「印刷の向き」: 「横」、
「余白」: 上、下、左、右を「0mm」に設定し「OK」ボタンをクリックします。

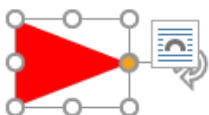
※ Microsoft Word エラーメッセージが表示されます。「無視」をクリックします。

※ Enter キーを 12 回押しておきます。

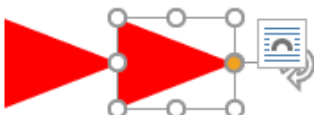
3. リボンの作成



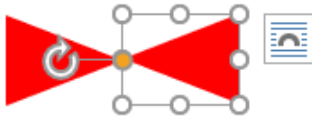
① 「挿入」タブ→「図」グループ→「図形」→「基本図形」→「二等辺三角形」をクリックして、左上部に「1つ」作成します。つぎに「塗りつぶしの色」: 赤「枠線なし」にします。



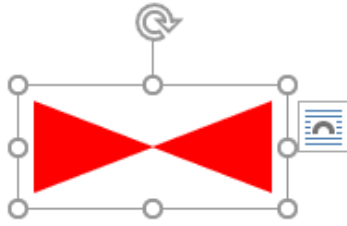
② 描画ツールの「書式」タブ→「配置」グループ→「オブジェクトの回転」→「右へ90度回転」をクリックします。



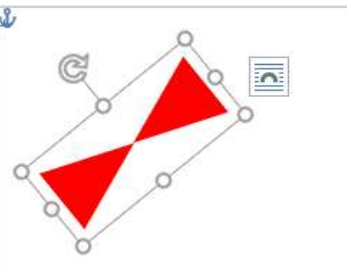
③ 【Shift】+【Ctrl】キーを押しながら右側にドラッグし、もう一つ作成します。



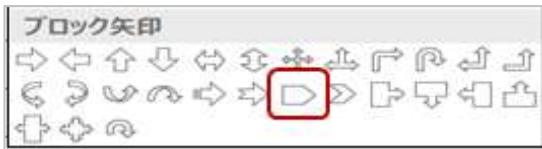
④ 描画ツールの「書式」タブ→「配置」グループ→
「オブジェクトの回転」→「左右反転」をクリックします。



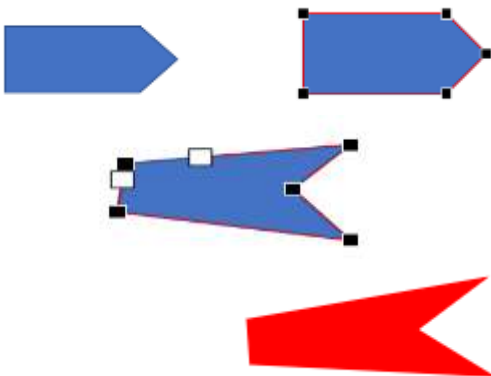
⑤ 描画ツールの「書式」タブ→「配置」グループ→
「オブジェクトのグループ化」→「グループ化」をクリック
します。



⑥ 左上部の位置にリボンを配置します。



⑦ 「挿入」タブ→「図形」▼→「ブロック矢印」→
「矢印:五方向」をクリックし、図形を描きます。

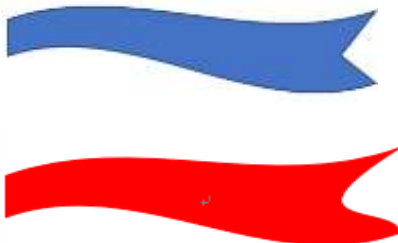


⑧ 「図形の挿入」グループ→「図形の編集」▼→
「頂点の編集」をクリックします。
⇒ 図のように頂点が表示されます。
頂点■をドラッグして出張りを引っ込めます。
左側の頂点をドラッグして細くします。

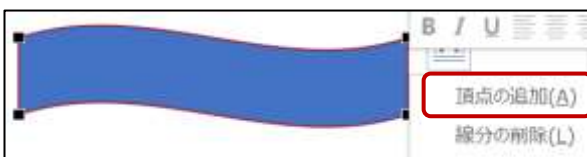
⑨ 「塗りつぶしの色:赤」「枠線なし」にし、
左上のリボンの下へ移動します。



⑩ 長い方のリボン「挿入」タブ→「図形」▼→
「星とリボン」→「波線」をドラッグして
図形を描きます。



⑪ 「図形の挿入」グループ→「図形の編集」▼→
「頂点の編集」を選択して、頂点■をクリックし、
内側へドラッグして作成します。



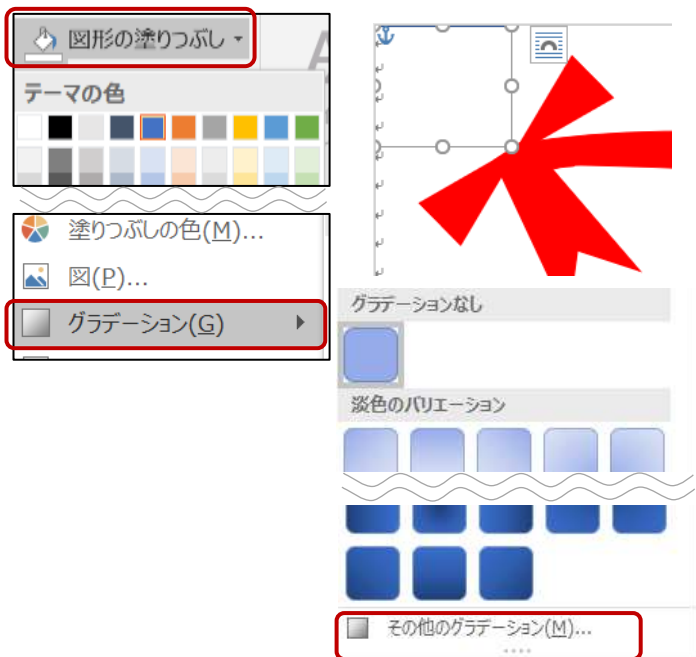
※ 頂点■の上で、右クリックし「頂点の追加」
をクリックして、手直しできます。

※ 文字入力（会席・パーティに！）を入力します。

会席・パーティに！

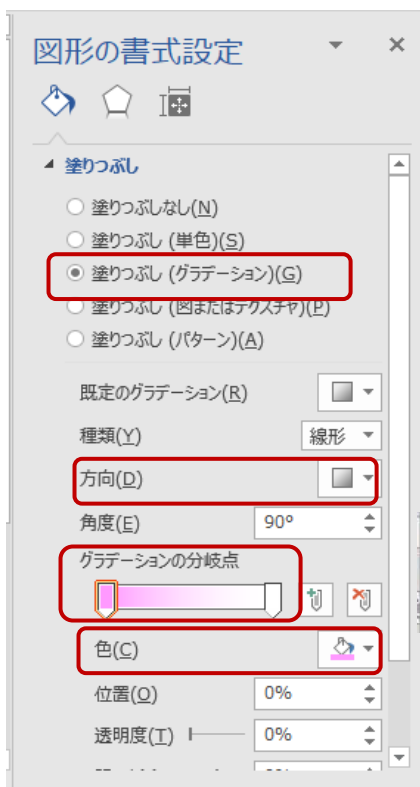
- ① 「挿入」 → 「図形」 → 「基本図形」の「テキストボックス」を作成します。
- ② 「フォント」：「MSP ゴシック」、 「サイズ：16pt」
- ③ 「塗りつぶしなし」、 「枠線なし」 → 「フォントの色」：「白」に設定します。

4. 背景を挿入

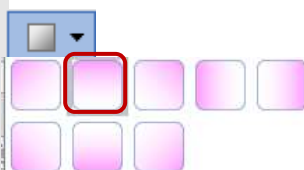


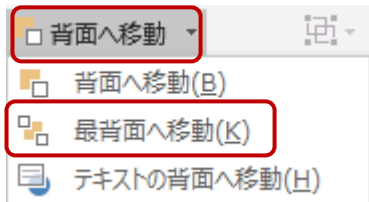
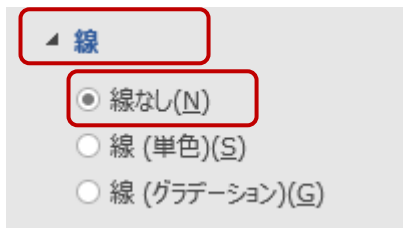
- ① 「挿入」タブ → 「図」グループ → 「図形」 → 「正方形／長方形」をクリックし、左上隅に図のように四角形を描きます。
- ② 四角形を選択状態で「図形の塗りつぶし」▼ → 「グラデーション」 → 「その他のグラデーション」をクリックします。

⇒ 「図形の書式設定」の作業ウィンドウが右側に表示されます。



- ③ 「塗りつぶし：グラデーション」 → 「方向：下方向」を選択します。
- ④ グラデーションの分岐点を2本にします。
「分岐点 1/2（左側）：ピンク色」
「分岐点 2/2（右側）：白色」
- ⑤ 色選択ボタンをクリックし、「その他の色」をクリックし、「標準」タブでピンク色を選択して「OK」ボタンをクリックします。





⑥ 「図形の書式設定」の作業ウィンドウの下方方向の「線」をクリックし、表示された「線なし」を選択します。

⑦ 「書式」タブ→「配置」グループ→「背面へ移動」→「最背面へ移動」をクリックします。

⑧ グラデーションの設定済み四角形を下記図のように画面いっぱいドラッグして広げます。



5. イラストを挿入



- ① 11 行目の編集記号をクリックします。
- ② 「挿入」タブ→「図」グループ→「画像」をクリックします。



⇒ 「図の挿入」ダイアログボックスが表示されます。



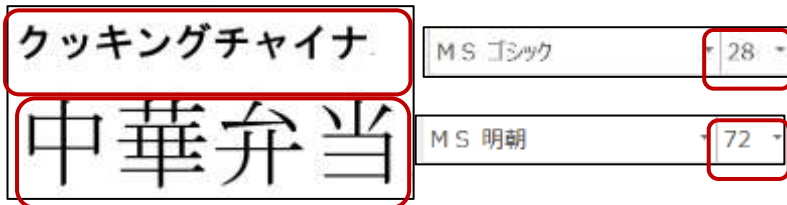
- ③ 教材フォルダを開き、「オードブル」をクリックし、【Shift】キーを押しながら、最後の「弁当」、を選択し、全画像選択し、「挿入」ボタンをクリックします。

- ④ 画像を 1 つずつ「文字列の折り返し」：「前面」に設定して完成図を参考に所定の場所へ移動します。

6. 文字を入力

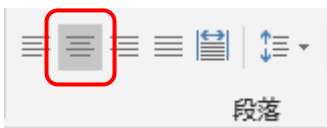
1) クッキングチャイナ中華弁当を入力します。

- ① リボン図形の下に「挿入」タブ→「図形」→「横書テキストボックス」を作成し、「クッキングチャイナ、中華弁当」と入力します。



・「クッキングチャイナ」ドラッグし「フォント：MS ゴシック」、「28pt」

・「中華弁当」ドラッグし、「フォント：MS 明朝」、「72pt」「フォントの色」：オレンジ アクセント2 黒+基本色 50%」→「固定値」：[80pt] に設定します。



- ② テキストボックスの枠線上をクリックして実線にし「段落」グループの「中央揃え」をクリックします。



- ③ つぎに書式タブ→図形のスタイルグループ→「塗りつぶしなし」、「枠線なし」に設定します。

2) 中華弁当「寿」800円 を入力します。



- ① 「挿入」タブ→「図形」→「横書テキストボックス」をお弁当イラストの下に挿入し、「中華弁当「寿」800円」と入力します。



- ② 枠線上をクリックして実線にし、「フォント」：「MS 明朝」、「太字」に設定します。



- ③ 中華弁当「寿」の「サイズ：22pt」「フォントの色」：「濃い赤」に設定します。



- ④ 「800」の「サイズ」：「36pt」、「円」の「サイズ」：「24pt」、「800円」を「文字色：オレンジ アクセント2 黒+基本色 50%」に設定します。

3) 「オードブルも承ります」を入力します。

- ① 「挿入」タブ→「図形」→「横書テキストボックス」をラインの中央下に挿入し「オードブルも承ります」と入力します。
- ② 「フォント」: 「MS 明朝」、 「太字」、 「サイズ: 22pt」と設定します。
- ③ つぎに「塗りつぶしなし」、「枠線なし」に設定します。

オードブルも承ります

4) 「3～4人前 4,500円」を入力します。(位置は完成図参考に)



- ① 「横書テキストボックス」を挿入し、「3～4人前」と入力し、改行して、「4,500円」と入力します。(※ 数字は半角)

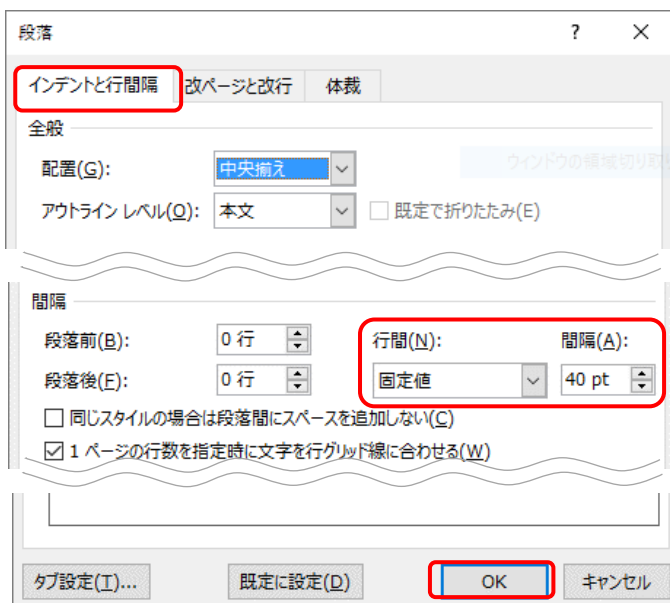
- ② 3～4人前を選択→「フォントサイズ」: 「22pt」「太字」、「文字色: 赤」にします。



- ③ 「円」→「フォントサイズ」: 「25pt」、「太字」、つぎに「4,500円」を選択し、「フォントの色: オレンジ アクセント2 黒+基本色 50%」にします。



- ④ 「4,500円」選択→「フォントサイズ」: 「40pt」、「太字」にします。

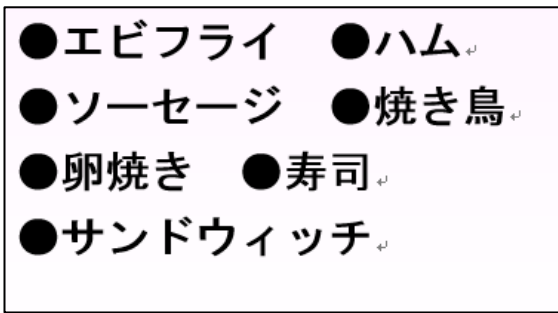


- ⑤ 「ホーム」タブ→「段落」グループの「段落の設定」ボタンをクリックします。⇒ 段落ダイアログボックスが表示されます。

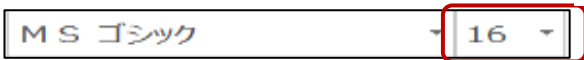
- ⑥ 「インデントと行間隔」タブの「行間」: 「固定値」「間隔」: 「40pt」に設定します。

- ⑦ 「OK」ボタンを押します。

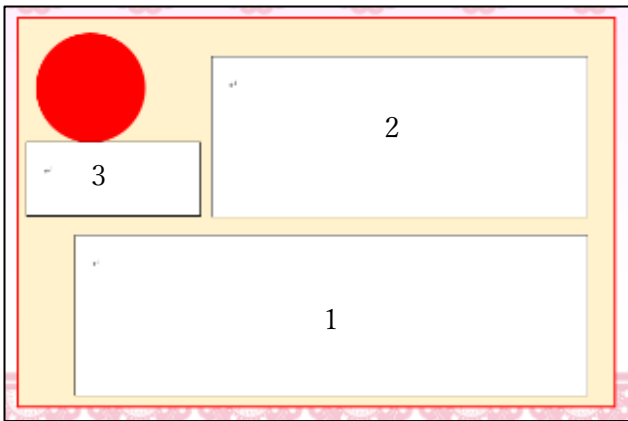
5) エビフライ~サンドウィッチ迄、入力します。(位置は完成図参考に)



- ① 同じように「横書テキストボックス」を挿入し、「エビフライ~サンドウィッチ」を入力します。
- ② 「フォント」:【MSゴシック】
「フォントサイズ」:「16pt」、「太字」、
「段落の設定」ボタンをクリックし
「行間」:「固定値」、「間隔」:「22pt」に設定しま



7. 右下に「店名・受付時間・住所・電話番号」を入力



- ① 「挿入」タブ→図グループの「図形」→「正方形/長方形」を描きます。
- ② 「図形のスタイル」グループの「図形の塗りつぶし」をクリックしてゴールド、アクセント 4、白+基本色 80%、「図形の枠線」をクリックして標準の色の「赤」、「枠線の太さ: 1 Pt」に設定します。

- ③ 「挿入」タブ→「図形」の「楕円」をクリックし、「Shift」キーを押しながら「左上」に「真円」を作成し「塗りつぶし」:「赤」、「枠線」:「赤」に設定します。
店名・受付時間・住所の3つのテキストボックスを作成します。



- ④ 1 番先に「住所と電話番号」のテキストボックスの入力をします。
 - ・「電話番号」 ※数字は「半角」
 - ・「フォント」:「MSPゴシック」「太字」
 - ・「フォントサイズ」: 28pt、
 - ・「記号」:「36pt」「住所」
「フォント」:「MSPゴシック」「太字」
「フォントサイズ」: 16pt

※ 「固定値」:「30Pt」「塗りつぶしなし」、「枠線なし」「中央揃え」に設定します。

⑤ 2番目に「クッキングチャイナ・受付時間」のテキストボックスの入力をします。

・「クッキングチャイナ」

「フォント：MSPゴシック」「太字」「フォントサイズ：26pt」

・「受付時間」 ※数字は「半角」

「フォント」：「MSPゴシック」「太字」「フォントサイズ：16pt」

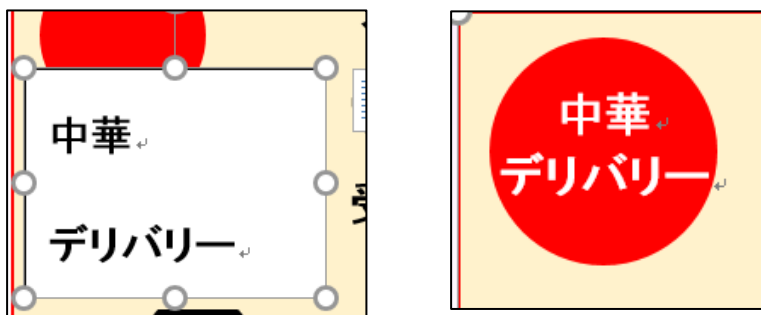
※「固定値」：「25Pt」「塗りつぶしなし」、「枠線なし」に設定します。

⑥ 3番目に「中華デリバリー」のテキストボックスの入力をします。

「中華デリバリー」

「フォント」：「MSPゴシック」、「太字」、「フォントサイズ」：「14pt」

※ 中華デリバリーを選択→「固定値」：「18Pt」、「塗りつぶしなし」、「枠線なし」
「中央揃え」、「フォントの色」：「白」に設定します。



8. 四隅の■の作成

① 赤の四角を作成し、「挿入」タブ→「図形」→「正方形/長方形」→「Shift」キーを押しながら良い形を作成→「塗りつぶし」：「赤」「枠線」：「赤」に設定します。

② 1つだけ左角に配置して→「Ctrl」+「Shift」を押しながら、左下角、右下角、右上角に貼り付け作業します。

