

## 浮世絵セミナーチラシ

ワードアートや写真を挿入し、素敵なインパクトの有るチラシを作成しましょう

- ページ罫線
- ワードアート挿入
- 図形と図の挿入
- 本文の編集
- 表の挿入
- 絵文字挿入

完成図

**日本をもっと好きになる  
浮世絵セミナーのご案内**

**謎の男写楽!!**

日 時：2017年11月8日 日 18:00～19:00  
 会 場：岡山県総合文化センター  
 内 容：Aコース：浮世絵の謎 Bコース：写楽の謎  
 定 員：各コース20名

**・スケジュール・**

	Aコース：浮世絵の謎	Bコース：写楽の謎
13:00～14:00	浮世の謎、浮世絵の謎	浮世絵が解き明かす江戸の真実
14:30～15:30	歴史的背景、北斎の伝説	浮世絵と浮世絵の鑑賞の歴史
16:00～17:00	浮世の文化、浮世絵の謎	ジャポニスムの発展
17:30～19:00	謎の男の謎、浮世絵の謎	浮世絵の謎

**・お申し込み方法・**

- このチラシのコースも無料ですが、事前に電話での申し込みが必要です。
- 当日は、お申し込みの住所番号とお名前を記入していただき、住所番号をお知らせになると、ご参加いただける場合があります。住所番号をお知らせください。

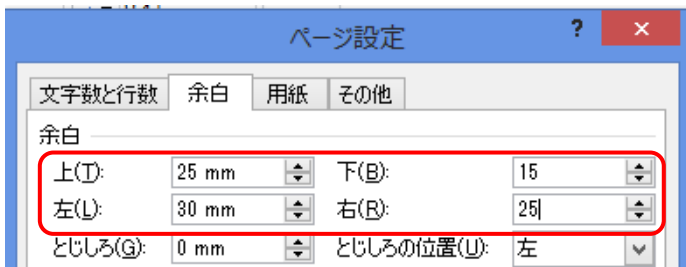
お問い合わせ・お申し込みは **0884-XX-XXXX**

受付番号（お名前）をお知らせください .....

# 1. Word の起動

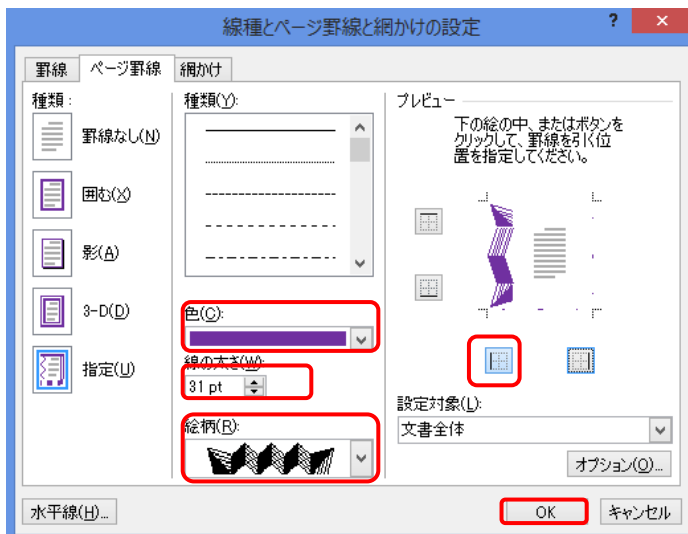
- ① 「スタートボタン」をクリックします。→「すべてのプログラム」をポイント→「Microsoft Office」をクリックします。→「Microsoft Word2010」をクリックします。またはデスクトップ上の「Word2010」のアイコンをダブルクリックで起動します。
- ② ここではデスクトップの資料フォルダの中の「既存のファイル」をダブルクリックで開きます。「チラシ」というファイル名で名前を付けて保存します。

# 2. ページ設定



- ① ルーラーの上をダブルクリックします。  
⇒ ページ設定ダイアログボックスが表示されます。
- ② 「余白」タブをクリックします。  
上・右：25mm 下：15mm
- ③ 「OK」をクリックします。

# 3. ページ罫線を描く

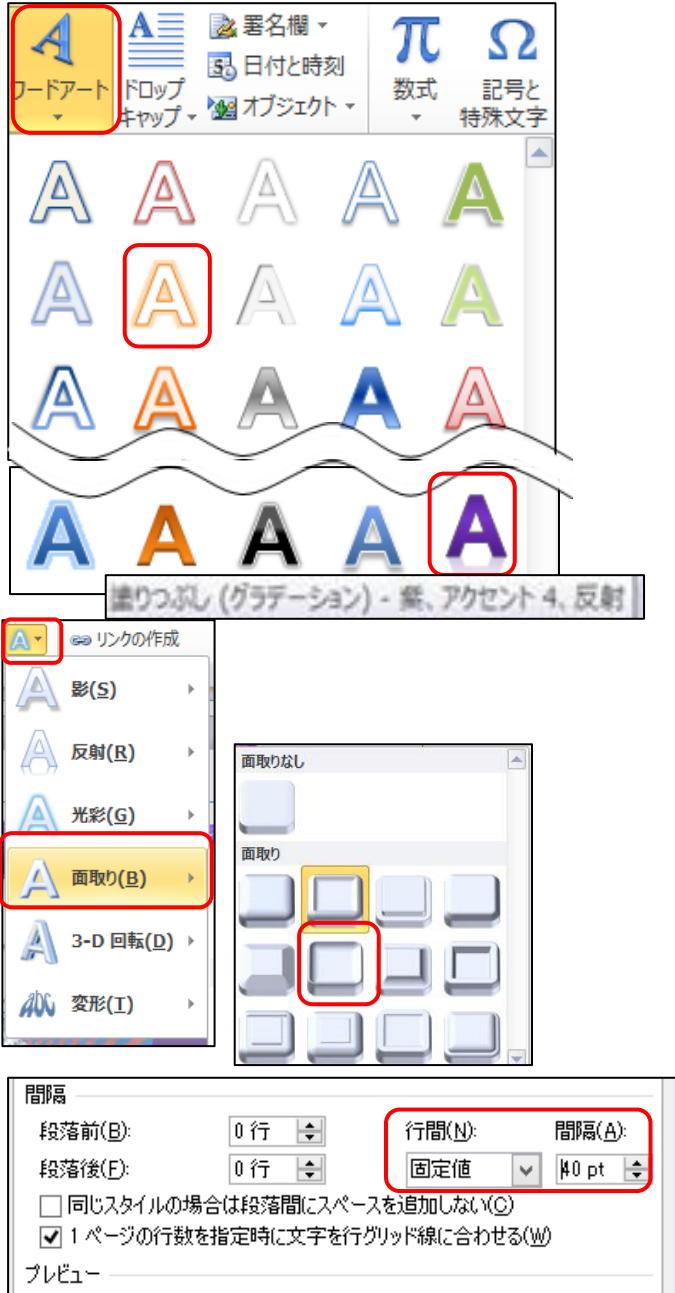


## ✳️ ページ罫線を描く

- ① 1 行目にカーソルを移動し「ページレイアウト」タブ→「ページの背景」グループの「ページ罫線」をクリックします。
- ② 「ページ罫線」タブ→「罫線」で左図の罫線を選択します。
- ③ 「色」をそのたの色→「標準」タブの左図の色を選択→「OK」をクリックします。
- ④ 線の太さを「31pt」にします。→左図のように「左側」のみを残し他はクリックして削除します。→「OK」をクリックします。



## 4. ワードアート挿入



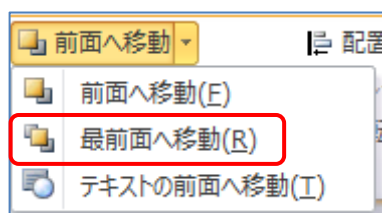
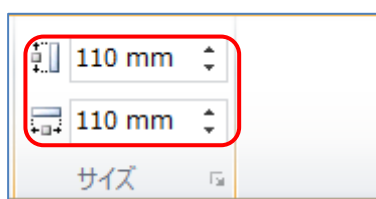
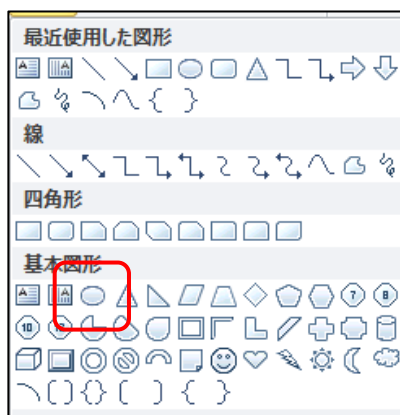
### ❖ワードアート挿入

- ① 1~2行目を選択します→「挿入」タブ→「テキスト」グループ→「ワードアート」をクリックします→メニューより「塗りつぶし(グラデーション)-紫、アクセント4、反射」を選択します。
- ② 浮世絵の前にスペースを3個入れます。上の行は「文字列を左に揃える」にします。
- ③ フォントを「HGP 創英角ポップ体」、フォントサイズを「32pt」にします。
- ④ ワードアートを選択し「描画ツール」→「書式」タブ→「ワードアートスタイル」グループの「文字の効果」→「面取り」→「ソフトラウンド」をクリックします。
- ⑤ 「配置」グループの「文字列の折り返し」を「前面」にします。
- ⑥ 「ページレイアウト」タブ→「段落」グループのダイアログボックス起動ツール→「固定値」→「40pt」にします。→「OK」

### ❖もう1個のワードアート挿入

- ① ワードアートを選択したまま「挿入」タブ→「テキスト」グループ→「ワードアート」をクリックします→メニューより「塗りつぶし-オレンジ-アクセント6、輪郭-アクセント6、光彩-アクセント6」を選択します。
- ② 「謎の男写楽!!」と入力します。
- ③ 「描画ツール」→「書式」タブ→「ワードアートスタイル」グループの「文字の効果」→「変形」→「上カーブ」をクリックします。
- ④ 「ピンクのひし形」を上へドラッグします。

## 5. 図形と図の挿入



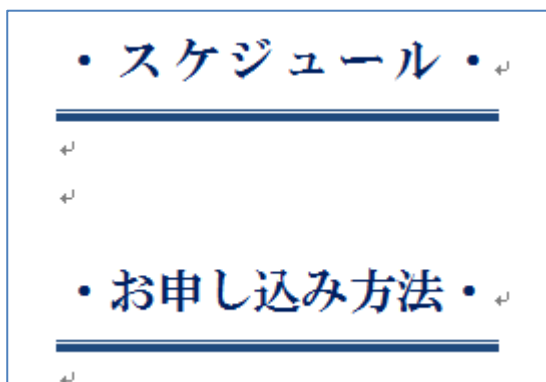
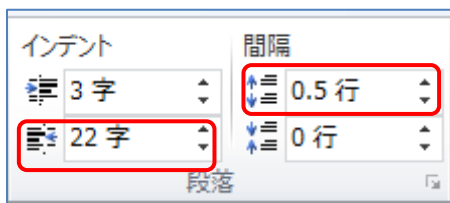
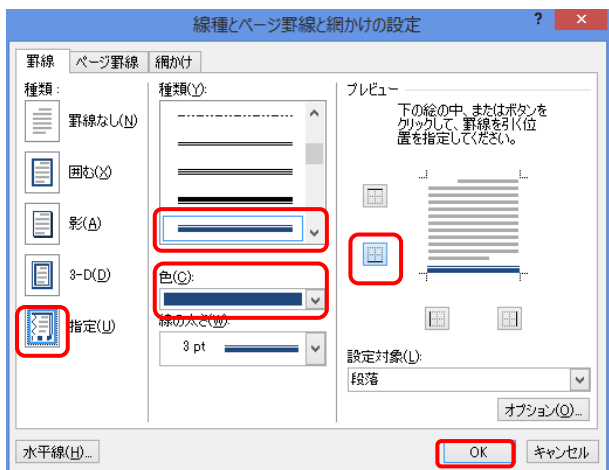
### ❖ 図形を挿入します。

- ① 「挿入」タブ→「図」グループ→「図形」→「基本図形」の「円／楕円」をクリックし「真円」を描きます。  
図形の高さ：110mm  
幅：110mm
- ② 「描画」ツールの「書式」タブ→「図形のスタイル」グループの「その他」をクリックします。
- ③ 「枠線-淡色1、塗りつぶし-紫、アクセント4」
- ④ 「配置」グループ→文字列の折り返しを「背面」にします。
- ⑤ 「謎の男写楽!!」のワードアートも配置します。
- ⑥ テキストボックスを選択して「フォントの色」を「白、背景1」にします。

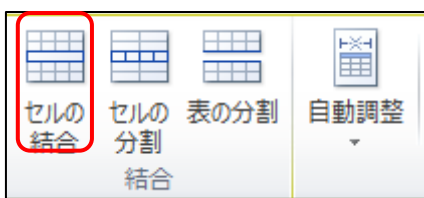
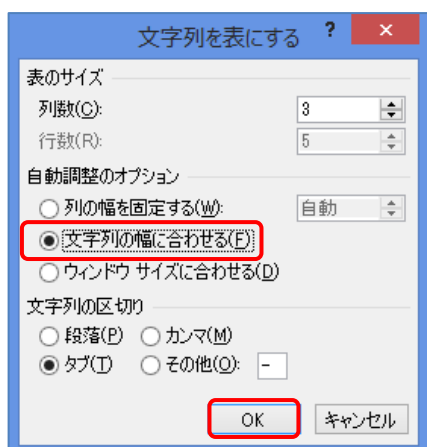
### ❖ 図を挿入します。

- ① 「挿入」タブ→「図」グループ→「図」→デスクトップの「資料」ホルダをダブルクリックします。
- ② 「ukiyoe1」を選択し、**Shift** キーを押して ukiyoe4」をクリックします。
- ③ 「挿入」をクリックします。
- ④ 4枚それぞれ「配置」グループの「文字列の折り返し」を「前面」にします。  
ukiyoe1：高さ 101mm  
ukiyoe2：高さ 53mm  
ukiyoe3：高さ 33.34mm  
ukiyoe4：高さ 19mm  
各々を配置します。
- ⑤ 「浮世絵セミナー」のワードアートを選択して、「配置」グループの「前面へ移動」▼→「最前面へ移動」をクリックします。

## 6. 本文の編集



## 7. 表の挿入



### ✧本文の編集

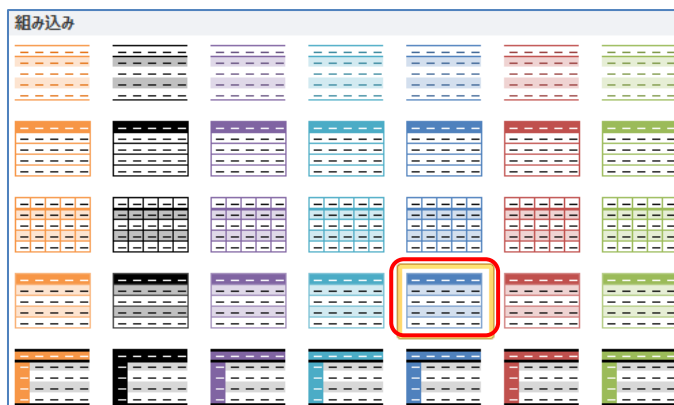
- ① 20～33 行目までを選択し、「ホーム」タブ→「段落」グループの「インデントを増やす」を 3 回クリックします。
- ② 20 と 27 行目を Ctrl キーを「使用して選択します」。  
フォント：HGS 明朝 E  
フォントサイズ：18pt  
フォントの色：濃い青
- ③ 「ホーム」タブ→「段落」グループの「罫線」▼→「線種とページ罫線と網掛けの設定」をクリックします。
- ④ 「罫線」タブ→「指定」→種類：2重線→色：濃い青、テキスト 2 →「下」→「OK」をクリックします。
- ⑤ 選択はそのまま「ページレイアウト」タブ→「インデントの右：22 字」→「間隔の前：0.5 行」にします
- ⑥ 次に「ホーム」タブ→「段落」グループの「均等割り付け」をクリックします。

### ✧表の作成

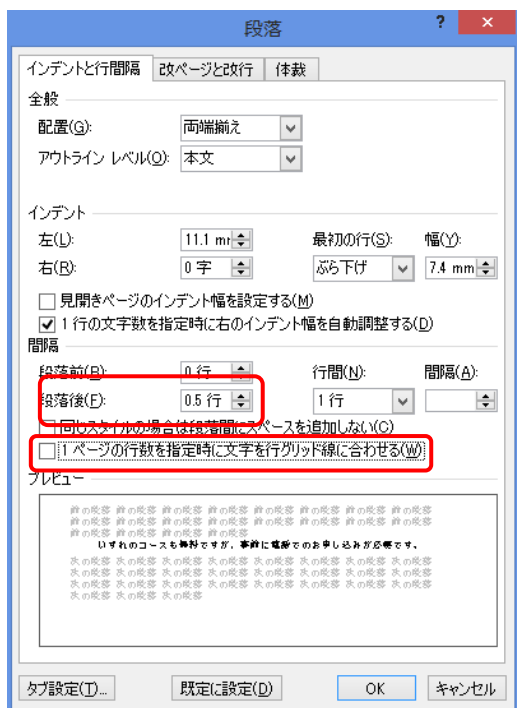
- ① 22～26 行目を選択します。
- ② 「挿入」タブ→「表」→「文字列を表にする」をクリックします。
- ③ 文字列を表にするダイアログボックスの自動調整のオプション→「文字列の幅に合わせる」のオプションボタンをクリックします。→「OK」をクリックします。  
⇒ 文字列から表が作成されます。
- ④ 5 行目の 2 列目と 3 列目を選択 →表ツールの「レイアウト」タブ →「結合」グループ→「セルの結合」をクリックします。



時間割	A コース：絵師を語る
13:00～14:00	錦絵の祖、鈴木春信
14:30～15:30	巨匠対決、北斎 VS. 広重
16:00～17:00	幕末の奔放、歌川国芳
17:30～19:00	彫りと摺りの技術 □ □ 阿



## 8. 箇条書き設定



### ✿ 表の編集

- ① 表の1行目を選択→「ホーム」タブ→「フォント」グループ→「フォント」をHGS 創英角ゴシックUBと「Arial Black」にします。
- ② 1列目の2～5行目は「Arial」にします。

### ✿ 表のスタイルの設定

- ① 表ツールの「デザイン」タブ→「表スタイル」グループ→「その他」の「表 (青) 4」をクリックします。
- ② 表全体を選択して「ホーム」タブ→「段落」グループの「インデントを増やす」を3回クリックします。

### ✿ 箇条書き設定

- ① 24～26行を選択します。
- ② 「ホーム」タブ→「段落」グループの「箇条書き」▼をクリックします。→メニューより「矢じり」を選択します。
- ③ 選択はそのまま「ページレイアウト」タブ→「段落」グループ→「ダイアログボックス起動ツール」をクリックします。
- ④ 間隔の段落後を「0.5 行」にします。
- ⑤ 1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせるの✓を外します。
- ⑥ 「OK」をクリックします。
- ⑦ 27～28行を選択します。

フォント：MS ゴシック

フォントサイズ：12pt

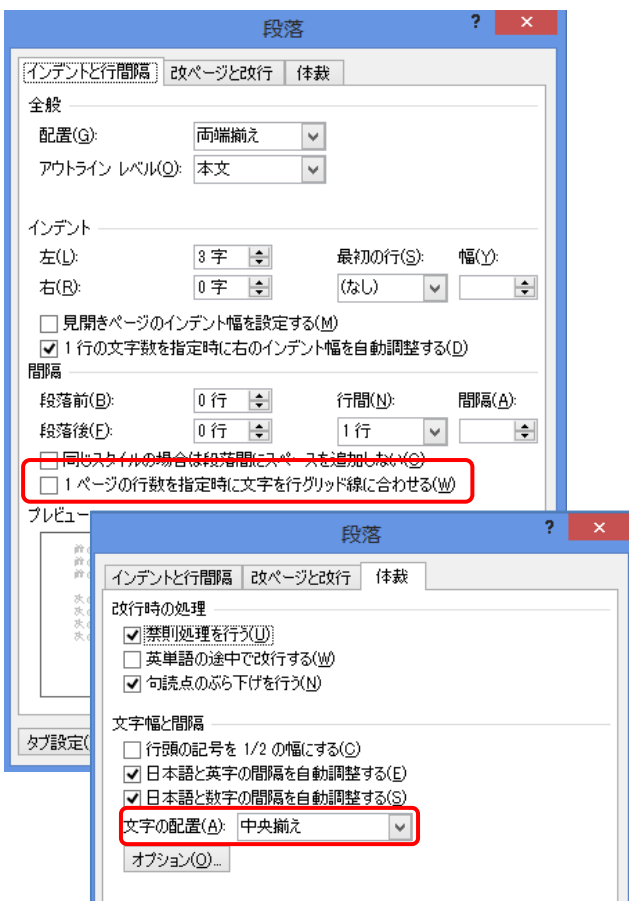
フォントの色：濃い青

電話番号のみ

フォント：Arial Black

フォントサイズ：22pt

## 9. 絵文字挿入



### ❖ 絵文字挿入します。

- ① 28行目の「お控えください」の後ろにスペースを入れます。
- ② 「挿入」タブ→「記号と特殊文字」グループ→「記号と特殊文字」→「その他の記号」をクリックします。
- ⇒ 記号と特殊文字ダイアログボックスが表示されます
- ③ フォントに「現在選択されている（フォント）」を選択します。
- ④ 種類に「装飾記号」にします。
- ⑤ 一覧から目的のものを選択します。→「挿入」→「閉じる」
- ⑥ 絵文字を選択してフォントサイズを「40pt」にします。
- ⑦ 27～28行目を選択します。
- ⑧ 「ページレイアウト」タブ→「段落」グループ→「ダイアログボックス起動ツール」をクリックします。
- ⑨ 1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせるの☑を外します。
- ⑩ 「体裁」タブ→文字の配置を「中央揃え」にします。→「OK」
- ⑪ 記号の後ろにスペースを入れます。
- ⑫ スペースを選択してフォントを「18pt」にします。
- ⑬ 「下線」▼→「点線」を選択します。
- ⑭ カーソルを「スペース」の後へ移動します。
- ⑮ 続いてスペースを6個作成します。